

.....
.....
.....

**Vollmacht
Prozess- und Empfangsvollmacht**

Ich/wir beauftrage(n) und bevollmächtigen hiermit ab sofort

Frau Dipl.-Betriebswirt (FH) Claudia Probst
Steuerberaterin
Bachstr. 8
85057 Ingolstadt

- mit der laufenden Erledigung aller meiner/unsere(r) Steuer-, Lohnabrechnungs- und Buchführungsangelegenheiten in allen Instanzen.

- mit

Die Bevollmächtigte ist insbesondere ermächtigt,

> mich/uns bei allen Finanzämtern, Steuer- und sonstigen Behörden und

Gerichten zu vertreten, auch in Bußgeld- und Strafverfahren.

> Rechtsbehelfe und Rechtsmittel einzulegen und zurückzunehmen, Vergleiche zu schließen und sonst. verbindliche Erklärungen

abzugeben.

> einen Vertreter zu bestellen und Untervollmacht zu erteilen.

Im Festsetzungsverfahren sollen Steuerbescheide und alle sonstigen Verwaltungsakte einschließlich förmlicher Zustellungen sowie Urteile und gerichtliche Verfügungen ausschließlich der Bevollmächtigten bekanntgegeben werden:

ja nein

Diese Empfangsvollmacht gilt auch für Schriftstücke im Erhebungsverfahren

ja nein

Dieser Auftrag gilt bis zum 31.12.2011 und verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, soweit er nicht drei Monate vor Ablauf durch eingeschriebenen Brief gekündigt wird.

Die vertragliche Grundlage dieses Auftrages ist die gesetzliche Steuerberatergebührenverordnung und die Allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater.
§ 68 StBerG: Der Anspruch des Auftraggebers auf Schadenersatz aus dem zwischen ihm und dem Steuerberater bestehenden Vertragsverhältnis verjährt in drei Jahren von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist.

Ingolstadt, den

Der vorstehende Auftrag wird hiermit angenommen

.....
Claudia Probst, Steuerberaterin

.....